



**GOVERNMENT OF WEST BENGAL**  
**OFFICE OF THE BLOCK DEVELOPMENT OFFICER**  
**JOYPUR DEVELOPMENT BLOCK**

Garh Joypur; Dist.: Purulia, Pin: 723 201, Ph: 8373068609 e-mail: bdo.jaypur@gmail.com

**NOTICE**

Applications are invited for the distribution of stalls at Karmatirtha located at Gunja, Bardtard, Po: Sindri Chas more, Ps: Joypur, Dist-Purulia, from the bonafied & interested SHGs/Clusters/ individual registered in the Employment Bank, under the jurisdiction of Joypur Dev. Block, who are interested to promote of sale of regional product like handicrafts/handloom, agro, processed food, garments, household goods, agri items amongst other, organize display and sale of any item of tourist interest & public utility, running stalls/kiosks for selling foods item/snacks, organize exhibition and cultural ever to showcase the regional cultural heritage.

**Terms and conditions:**

1. Application should be filled up in prescribed format with Voter ID Card, Photo copy of bank details, resolution copy of SHG Group and certificate of Cluster/WDO/GS for enlisted SHG (if applicable).
2. Applicants should be enlisted SHG/member of SHG/resident under the jurisdiction of Joypur Dev. Block.
3. No individual (other than employment bank card holder) will be allowed to run a stall.
4. A Special Purpose Vehicle (SPV) is formed, who will operate, monitor, maintain & supervise of the Karma Tirtha.
5. The Block administration will make an agreement with committee of Special Purpose Vehicle (SPV).
6. The Special Purpose Vehicle (SPV) will make an agreement with selected SHGs/users.
7. The allotment of stalls will be made on priority basis wherein minimum 25% of the stalls will be allotted to women SHGs, 10% to those belonging to SC/ST.
8. Applications should be submitted with in sealed envelope at Joypur Block Office, Joypur, Purulia.
9. Last date of application 26/12/19 at 4.00 P.M.(except holiday)
10. No user group of some other Karmatirtha of another department shall be considered for further allocation of stalls in the said Karmatirtha.
11. The operation of Karmatirtha will be guided as per management rule of 'KARMATIRTHA OPERATION AND MANAGEMENT RULES 2014.
12. The detail of the activity shall be notified in the Block Office Notice Board.
13. The application form shall be available at Block office.

Block Development Officer,  
Joypur Dev. Block

Date: 16/12/19

Memo No. 5469(30) BDO/JDB

**Copy forwarded for information and taking necessary action please –**

1. The Additional District Magistrate (Dev.), Purulia
2. The Sub-Divisional Officer, Jhalda Sub-Division, Purulia
3. The District SHG&SE Officer, Purulia
4. The Officer-in-Charge, District Minority Cell, Purulia
5. The DIO, NIC, with request to publish the notice in Purulia District website.
6. The Savapati, Joypur Panchayat Samiti
- 7-13. The Pradhan, ..... (All) G.P. with request for wide publicity.
- 14-21. The Branch Manager, SBI/UBI/Allahabad Bank/CBI/SKUS All Branch with request for wide publicity.
22. The Post master, Joypur Post Office, for publicity in office notice board.
- 23-29. The Secretary, All Clusters under Joypur Block with request for wide publicity among SHGs.
30. Office Notice board

Block Development Officer,  
Joypur Dev. Block



জয়পুর সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের করণ  
জয়পুর, পুরুলিয়া

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জানানো যাইতেছে যে, জয়পুর ব্লকের গুন্ডা, বড়ট্যাঁড় স্থানে একটি কর্মতীর্থ করা হয়েছে। সেখানে জয়পুর ব্লকের স্বনির্ভর গোষ্ঠী এবং উদ্যোক্তাদের (Employment Bank cert প্রাপ্ত) ব্যবসার জন্য রুম ভাড়া দেওয়া হবে। কর্মতীর্থে ব্যবসা করতে ইচ্ছুক স্বনির্ভর গোষ্ঠী এবং উদ্যোক্তাদের আবেদন পত্র জমা দেওয়ার জন্য আহ্বান করা হচ্ছে। আবেদন পত্র জমা হবে জয়পুর ব্লকে ২৬/১২/১৭ পর্যন্ত (ছুটির দিন বাদে)।

সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক  
জয়পুর উন্নয়ন সমষ্টি

পত্রাঙ্ক নং: ৫৪৭০(১৪)/বিডিও/জেডিবি

তারিখ: ১৬/১২/১৭

প্রতিলিপি প্রেরণ করা হল:

১. অতিরিক্ত জেলাশাসক (উন্নয়ন), পুরুলিয়া
২. মহকুমা শাসক, বালদা
৩. সভাপতি, জয়পুর পঞ্চায়েত সমিতি
- ৪-১০. প্রধান, সমস্ত গ্রাম পঞ্চায়েত, অনুরোধ করা হচ্ছে বিজ্ঞপ্তিটি প্রচার করার জন্য.
- ১১-১৭. সম্পাদিকা, সমস্ত সংঘ, অনুরোধ করা হচ্ছে বিজ্ঞপ্তিটি প্রচার করার জন্য.
১৮. ব্লক নোটিশ বোর্ড.

সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক  
জয়পুর উন্নয়ন সমষ্টি

প্রতি

ব্লক ডেভেলপমেন্ট অফিসার,  
জয়পুর ব্লক,  
পুরুলিয়া ।

বিষয় :- কর্মতীর্থে ব্যবসার জন্য দোকানঘর (স্টল) পাওয়ার জন্য আবেদনপত্র ।

মহাশয় / মহাশয়া,

আমি শ্রীমতি / শ্রী .....; জয়পুর ব্লকের .....  
গ্রাম পঞ্চায়েতের ..... গ্রামের বাসিন্দা । আমি .....  
স্বর্নিভর দলের সদস্য \* । পেশায় ..... । আমি ..... -এর  
কাজে দক্ষ এবং একজন উদ্যোগপতি হিসাবে পরিচিত হতে আগ্রহী । কর্মতীর্থে একটি দোকানঘর  
(স্টল) পেলে আমি ..... ব্যবসা / উদ্যোগ গড়তে আগ্রহী । দোকানঘর (স্টল)  
বন্টনের ক্ষেত্রে আমার নাম বিবেচনা করার জন্য আবেদন জানাই । আমি সরকারী নিয়ম মেনে ব্যবসা  
করতে অঙ্গীকারবদ্ধ থাকব ।

ইতি

স্থান : .....

তারিখ : .....

.....

ঠিকানা

.....

.....

.....

ফোন (যদি থাকে): .....

\* প্রয়োজন না হলে কেটে দিন

প্রয়োজনীয় নথিপত্র:

১. Employment Bank Certificate / স্বর্নিভর দলের রেসুলিউশন (যেটি প্রয়োজন)
২. সচিত্র পরিচয় পত্রের জেরস্ব
৩. দলের পাশবই এর জেরস্ব